

Утвержден Приказом № 5/23 от «15» марта 2023 года
Генеральный директор ООО МКК «СФПН»

Курасова С. Г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

**Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания
«Срочная финансовая помощь населению»**

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО Микрокредитная компания «Срочная финансовая помощь населению» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: мфо-24.рф

1. Основные понятия

Займодавец (Кредитор, Общество) – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Срочная финансовая помощь населению», юридический адрес: 660020, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Караульная, д. 88, оф. 2-16, почтовый адрес: 660020, а/я 28513, ОГРН: 1142443000831, ИНН/КПП: 2443044018/244301001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 651403504005513, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 12.08.2014, контактный телефон организации 8 (800) 301-29-98, Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: мфо-24.рф

Клиент (Заёмщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

Заём - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возвратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Общие условия договора займа – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками.

Индивидуальные условия договора займа – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

Офис выдачи займов (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

Официальный сайт Общества – информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: мфо-24.рф.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в Офис Общества, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении Займа.

2.3. Заёмщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие паспорта гражданина РФ;
- возраст не менее 18 лет и не более 75 лет;
- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на Заёмщика.

Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
- лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.4. При обращении заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, зарегистрированной в реестре финансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заёмщиков.

2.5. Для получения займа Заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления и возврата потребительского займа.

2.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление (оферту) на предоставление займа на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной Заёмщиком устно. Заёмщик вправе лично заполнить анкету на получение займа.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа Заёмщик указывает в заявлении (оферте) на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 1 000 до 100 000 рублей.

2.8. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых в Анкете и заявлении, подписывает их и передаёт Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает заявление и анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С предоставленных Заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о Заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 30-60 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя. Оценка платежеспособности осуществляется в соответствии с Положением оценки платежеспособности ООО МКК «СФПН».

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

– если Заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, предъявляемым к заёмщикам,

- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в данном положении и требованиям действующего законодательства.
- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не возратить заём.
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора Потребительского займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- наличия в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом; о наличии у Заёмщика непогашенной судимости;
- Превышение у Заемщика ПДН (Персональной долговой нагрузки) в соответствии с Указанием Банка России от 02.04.2019 5114-У «Об установлении экономических нормативов для микрокредитной компании, привлекающей денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами, и (или) юридических лиц в виде займов».

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Потребительского займа, если предоставленная им заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Потребительского займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Потребительского займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении Потребительского займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Потребительских займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа и предоставленном Потребительском займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Потребительского займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор потребительского займа, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче потребительского займа действительно в течении 5 (пяти) дней.

Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Оформление договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не допускается.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении потребительского займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ Заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора потребительского займа, если паспорт Заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заёмщика или Общества на заключение договора потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если Заёмщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дня для оформления договора потребительского займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на иных условиях, Заёмщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского займа.

4.4. Если Заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дня для оформления договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского займа, с самого начала.

4.5. Если Заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении потребительского займа, согласие на обработку персональных данных, согласие на получение сведений в Бюро кредитных историй, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа. Заём может быть предоставлен только в Офисе Общества. Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

4.8. Общество предоставляет Заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

5. Условия предоставления и возврата займа

5.1. Предоставление Займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Минимальный размер Займа – 1 000 рублей.

5.1.2. Максимальный размер Займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 100 000 рублей для физических лиц.

5.1.3. Минимальный срок займа 1 день;

5.1.4. Максимальный срок предоставления Займа 12 месяцев.

Процентная ставка – от 100 % до 292 % в год.

Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы потребительского займа в конце срока договора (кредитная линия) или путём погашения основной суммы потребительского займа ежемесячными аннуитетными платежами.

5.1.5. Процент за пользование Займом устанавливается в соответствии с Указанием Центрального банка РФ о полной стоимости потребительского займа.

5.1.6. Возврат Займа и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

5.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег от Заимодавца и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Заимодавца либо в кассу Заимодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы потребительского займа. При начислении процентов считается фактическое количество дней в году (365 или 366), так же количество дней в месяце – фактическое.

В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяц менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом.

5.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного потребительского займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой потребительского займа, при этом отсчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

5.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых.

Неустойка (штраф, пени) по Займу и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

6. Возврат суммы займа

6.1. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения:

Проценты за пользование займом начисляются на остаток основного долга займа. Указанное начисление процентов производится ежемесячно исходя из процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и распространяется на период с даты, следующей

за датой предоставления займа или следующей за датой изменения процентной ставки, по дате погашения задолженности по Договору займа включительно.

Датой предоставления займа считается следующая дата в зависимости от способа выдачи займа:

- при выдаче займа наличными в кассе Кредитора – дата получения денежных средств в кассе Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковский счет Заёмщика;
- дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковскую карту Заёмщика – дата отправки перевода денежных средств Заёмщику.

6.2. Возврат суммы потребительского займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- ежемесячными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

6.2. Исполнение обязательств по договору потребительского займа Заёмщиком допускается по выбору Заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

6.3. Обязанность Заёмщика по оплате суммы потребительского займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумму, составляющей основной долг и проценты за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

7. Реструктуризация задолженности.

7.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

7.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017).

7.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заёмщика при наличии следующих условий:

1) размер займа, предоставленного по договору потребительского займа, не превышает максимальный размер займа, установленный Правительством Российской Федерации. Максимальный размер потребительского займа для займа, по которому заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору о предоставлении льготного периода, может быть установлен Правительством Российской Федерации с учетом региональных особенностей;

2) условия такого договора ранее не изменялись по требованию заемщика (одного из Заёмщиков);

3) в отношении заемщика не действует льготный период, установленный в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 октября 2022 года № 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей";

4) Заёмщик на день направления требования, указанного в настоящей части, находится в трудной жизненной ситуации;

5) на день получения Обществом требования о реструктуризации задолженности, отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда о признании обоснованным заявления о признании заемщика банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании заемщика банкротом и введении реализации имущества гражданина, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствуют сведения о признании заемщика банкротом, по соответствующему договору потребительского кредита (займа) отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда об утверждении мирового соглашения по предъявленному кредитором искомому требованию о взыскании задолженности заемщика (об обращении взыскания на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по такому договору, и (или) о расторжении договора потребительского кредита (займа) либо вступившее в силу постановление (акт) суда о взыскании задолженности заемщика (об обращении взыскания на предмет залога и (или) о расторжении договора потребительского кредита (займа));

6) на день получения кредитором требования, указанного в настоящей части, кредитором не предъявлены исполнительный документ, требование к поручителю Заёмщика, не обращено взыскание на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по такому договору.

7.4. Под трудной жизненной ситуацией Заёмщика понимается одно из следующих обстоятельств:

1) снижение среднемесячного дохода Заёмщика (совокупного среднемесячного дохода всех Заёмщиков), рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с требованием о реструктуризации задолженности, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заёмщика (совокупным среднемесячным доходом всех Заёмщиков), рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения Заёмщика с требованием о предоставлении льготного периода;

2) проживание Заёмщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушение условий его жизнедеятельности и утрата им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера. В этом случае Заёмщик вправе обратиться к Обществу с требованием о реструктуризации задолженности, в течение шестидесяти дней со дня установления соответствующих фактов.

7.5. В случае, если исполнение обязательств заемщика по договору потребительского займа обеспечено залогом и залогодателем является третье лицо, к требованию заемщика о реструктуризации задолженности, должно быть приложено согласие третьего лица. При этом,

срок действия договора залога продлевается на срок действия договора потребительского займа, измененного в связи с реструктуризацией задолженности.

7.6. Указанные в пп. 4 п. 7.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения следующими документами:

1) при снижении среднемесячного дохода заемщика:

- справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- Заёмщиком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, также может представляться выданная работодателем справка о заработной плате в совокупности с документами, подтверждающими нахождение заемщика в отпуске по уходу за ребенком.

2) при проживании Заёмщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации:

- Документы об установлении фактов проживания заемщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера, выдаваемые органами местного самоуправления, наделенными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" полномочиями по установлению таких фактов.

7.7. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заёмщику ответ Почтой России с уведомлением о вручении с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

7.8. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность

8.1. Конфиденциальность предоставления Потребительского займа включает в себя сведения о Заёмщиках, размерах Займов, об иных условиях договора о предоставлении Потребительского займа, относящихся к Заёмщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления Займов).

8.2. Общество гарантирует конфиденциальность предоставления Потребительского займа. Конфиденциальность предоставления Потребительского займа может быть раскрыта только Заёмщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заёмщика, данного в момент его личного присутствия в Офисе Общества, кредитному бюро по предоставленным Потребительского займам в соответствии с законами Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

9.2. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

9.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

9.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам потребительского займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

9.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского займа, о разъяснении условий договора потребительского займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора потребительского займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заёмщика по договору потребительского займа и информация, связанная с персональными данными Заёмщика, предоставляется Обществом только лично Заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

9.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа Обществу означает, что Заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

9.7. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением потребительского займа.

9.8. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

9.9. Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 № 353 «О потребительском кредите (займе)».